CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
VILLAVICENCIO – META	28	11	2025	10:00 a.m.	12:00 p.m.

cooperantes, garantizando en todo momento los principios de objetividad, transparencia, trazabilidad y enfoque territorial.

BASE DE DATOS INICIAL Y FOCALIZACIÓN DE LA POBLACIÓN

Se deja constancia que el proceso de identificación de potenciales beneficiarios no se limitó a una única fuente institucional, sino que fue el resultado de un ejercicio de articulación interinstitucional, liderado en el marco del Convenio de Asociación No. 005 de 2025.

En este sentido, la base de datos inicial fue construida a partir de la consolidación de información proveniente de diversas entidades del orden departamental y municipal, incluyendo la Gobernación del Vichada, alcaldías municipales y otras entidades con presencia en el territorio, mediante la solicitud formal de información relacionada con iniciativas productivas y actividades económicas rurales.

Dicha gestión incluyó la recopilación de bases de datos, listados de emprendimientos, iniciativas productivas y registros empresariales existentes, con el propósito de contar con un insumo amplio, representativo y técnicamente sustentado para la focalización de la población objetivo del proyecto.

Así mismo, se contó con el aporte de entidades como el SENA, la Cámara de Comercio y otras instituciones, las cuales facilitaron información relevante sobre iniciativas productivas en el departamento, fortaleciendo el proceso de identificación desde un enfoque territorial e interinstitucional.

Como resultado de este proceso de consolidación, se estructuró una base de datos inicial de ciento setenta y un (171) posibles beneficiarios, la cual constituyó el insumo base para la definición de la muestra a caracterizar.

Posteriormente, se adelantó un proceso de revisión, depuración y validación preliminar de la información, con el fin de garantizar la calidad, consistencia y pertinencia de los registros, el cual incluyó la identificación

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
VILLAVICENCIO – META	28	11	2025	10:00 a.m.	12:00 p.m.

de duplicidades, inconsistencias, información incompleta y la verificación de la existencia de actividades económicas asociadas a los registros.

Con base en este proceso, y atendiendo a criterios técnicos definidos en el proyecto, se procedió a la selección de una muestra de cien (100) participantes, considerando aspectos como la viabilidad de las iniciativas productivas, la representatividad territorial, la diversidad de actividades económicas dentro del enfoque de economía popular, así como la posibilidad de acceso y verificación en campo.

Se deja constancia que la definición de la muestra respondió a un criterio metodológico orientado a optimizar el proceso de caracterización en campo, garantizando eficiencia operativa, cobertura territorial y calidad en la recolección de la información.

DESARROLLO DEL PROCESO DE CARACTERIZACIÓN EN CAMPO

Sobre la muestra definida de cien (100) participantes, se llevó a cabo el proceso de caracterización en campo, mediante la aplicación del instrumento de caracterización social, económica y empresarial, diseñado conforme a los lineamientos técnicos del proyecto y orientado a la recolección de información primaria confiable.

Este proceso fue desarrollado por el equipo técnico del proyecto, mediante visitas directas a cada unidad productiva, permitiendo la validación en sitio de las condiciones reales de los potenciales beneficiarios, así como la verificación de la información suministrada en las fases previas de identificación.

Durante la ejecución de las jornadas de caracterización, se adelantaron las siguientes actividades:

- Aplicación del instrumento de caracterización, recolectando información detallada sobre condiciones socioeconómicas, nivel de ingresos, estructura del negocio, capacidades productivas y condiciones logísticas.
- Verificación directa de la existencia y funcionamiento de las iniciativas productivas o unidades económicas, garantizando que correspondieran a actividades reales y activas en el territorio.

ACTA COMITÉ No 05

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
VILLAVICENCIO – META	28	11	2025	10:00 a.m.	12:00 p.m.

- Identificación de las capacidades instaladas de los participantes, incluyendo infraestructura básica, herramientas disponibles, acceso a insumos y condiciones operativas.
- Evaluación preliminar del entorno productivo, considerando factores como ubicación, accesibilidad, conectividad y dinámica comercial.
- Registro de evidencias del proceso, mediante soportes documentales y fotográficos, con el fin de garantizar la trazabilidad y verificabilidad de la información recolectada.

Se deja constancia que el proceso de caracterización se desarrolló bajo criterios de rigurosidad técnica, permitiendo obtener información precisa, actualizada y verificable, que constituye la base fundamental para la aplicación posterior de la metodología de evaluación multicriterio.

Así mismo, se garantizó la cobertura territorial del proceso, abarcando los municipios priorizados del departamento del Vichada, lo cual permitió contar con una muestra representativa de las dinámicas productivas rurales y de los diferentes contextos socioeconómicos presentes en el territorio.

En este sentido, la caracterización en campo no solo permitió la recolección de información, sino también la validación integral de las condiciones de los participantes, asegurando que el proceso de selección se fundamentara en evidencia real y verificable, fortaleciendo la transparencia y confiabilidad de los resultados obtenidos.

APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN Y RESULTADOS

Con base en la información recolectada durante el proceso de caracterización, se llevó a cabo la depuración, organización y sistematización de los datos, permitiendo la consolidación de una base estructurada para la aplicación de la metodología de evaluación multicriterio.

Posteriormente, se realizó la asignación de puntajes en las dimensiones social, económica y empresarial, conforme a los criterios definidos en el documento técnico del proyecto.

ACTA COMITÉ No 05

CIUDAD	FECHA			HORA	
VILLAVICENCIO – META	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	28	11	2025	10:00 a.m.	12:00 p.m.

Como resultado de este proceso, se obtuvo un listado ordenado de los participantes caracterizados en función del puntaje total alcanzado, garantizando un proceso objetivo, verificable y técnicamente sustentado.

En los casos en que se presentaron empates, se aplicó el criterio de desempate, priorizando a los participantes con mayor puntaje en la dimensión social.

SELECCIÓN FINAL DE BENEFICIARIOS

Con base en los resultados obtenidos, se definió la selección final de ochenta y cinco (85) beneficiarios, quienes presentan las condiciones más favorables para la implementación del proyecto.

Se deja constancia que este proceso se desarrolló bajo criterios técnicos, garantizando transparencia, objetividad y coherencia con los lineamientos del convenio.

ENTREGA OFICIAL DEL LISTADO DE BENEFICIARIOS Y ANEXOS

En este sentido, la Gobernación del Vichada procede a realizar la **entrega oficial del listado de beneficiarios seleccionados**, el cual corresponde al resultado definitivo del proceso de caracterización y evaluación.

Así mismo, se hace entrega de los siguientes anexos, los cuales hacen parte integral de la presente acta:

- **Anexo 1:** Listado de los cien (100) participantes caracterizados
- **Anexo 2:** Listado de los ochenta y cinco (85) beneficiarios seleccionados

Se deja constancia que estos documentos permiten evidenciar la trazabilidad completa del proceso, desde la identificación inicial hasta la selección final.

RECEPCIÓN Y VALIDACIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN

ACTA COMITÉ No 05

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
VILLAVICENCIO – META	28	11	2025	10:00 a.m.	12:00 p.m.

Acto seguido, el Supervisor del Convenio manifiesta que recibe a satisfacción la documentación entregada, verificando su coherencia técnica, su correspondencia con el informe de caracterización y su alineación con los criterios establecidos en el proyecto.

En consecuencia, se valida y aprueba el listado de beneficiarios seleccionados como documento oficial para la ejecución del proyecto, el cual servirá como base para las siguientes fases de implementación.

COMPROMISOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

La Fundación manifiesta que, con base en el listado oficial recibido, dará inicio a las actividades correspondientes a la ejecución del proyecto, incluyendo la formulación de planes de negocio, asistencia técnica, fortalecimiento de capacidades y entrega de activos productivos, conforme a lo establecido en el convenio.

PROPOSICIONES Y VARIOS

La supervisión reitera la importancia de garantizar la adecuada documentación de todas las actividades ejecutadas, así como la organización, conservación y custodia de los soportes documentales correspondientes, con el fin de asegurar la trazabilidad del proceso y facilitar las actividades de seguimiento, control y auditoría.

Se da por finalizada la sesión del comité a las 12:00 p.m. del mismo día, dejando constancia de lo tratado y aprobado durante la presente sesión.

VI. COMPROMISOS PACTADOS Y FECHA			
No.	**COMPROMISOS**	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
1	Garantizar la adecuada conservación y organización de los anexos y soportes derivados del proceso de selección de beneficiarios	CONTRATISTA	Según cronograma

CIUDAD	FECHA			HORA	
VILLAVICENCIO – META	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	28	11	2025	10:00 a.m.	12:00 p.m.

2	Garantizar trazabilidad documental del proceso.	CONTRATISTA	Permanente
3	Custodiar los anexos en el expediente contractual	ASOSUPRO y CONTRATISTA	Permanente
4	Ejecutar las siguientes fases del proyecto conforme al listado oficial de beneficiarios aprobado en el presente comité.	CONTRATISTA	Según cronograma

VII. PRÓXIMA REUNIÓN

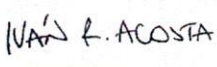
NUEVA REUNIÓN CONVOCADA POR: ASOSUPRO

- **FECHA, HORA Y SITIO DE NUEVA REUNIÓN: Por definir en el transcurso de la ejecución del proyecto.**

Las decisiones tomadas y los compromisos aquí pactados no modifican por si solos las condiciones de un contrato suscrito con ASOSUPRO.

La presente Acta de Comité es leída y suscrita por los participantes.

VIII. PARTICIPANTES

NOMBRE	FIRMA
Jorge Andrés Baquero Vanegas	
Marcos Pérez Jiménez	
Iván Ricardo Acosta Muñoz	
Jeisa Yaroslay Cisneros Ceballos	

ACTA COMITÉ No 06

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
VILLAVICENCIO – META	30	12	2025	03:00 p.m.	05:00 p.m.

I. INFORMACIÓN GENERAL

TIPO DE CONTRATO:

Convenio de Asociación

CONVENIO N° : 005 de 2025 PROYECTO N° : BPIN 2025005990002

OBJETO:

Implementación de acciones que contribuyan al emprendimiento y aumento de capacidades logísticas de los pequeños tenderos en la zona rural del departamento de Vichada.

CONTRATISTA:

Fundación de Servicios Integrales y Sociales de Colombia

II. CONVOCADOS

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Jorge Andrés Baquero Vanegas	**SUPERVISOR**	**ASOSUPRO**
Iván Ricardo Acosta Muñoz	**APOYO A LA SUPERVISIÓN**	**ASOSUPRO**
Jeisa Yaroslay Cisneros Ceballos	**REPRESENTANTE LEGAL**	**Fundación de Servicios Integrales y Sociales de Colombia**
Erika Giesel Moreno Puentes	**PROFESIONAL DE APOYO**	**Fundación de Servicios Integrales y Sociales de Colombia**

III. OBJETIVO

Realizar seguimiento técnico y administrativo al inicio de las actividades de implementación del Convenio de Asociación No. 005 de 2025, verificando el avance en la formulación de planes de negocio, asistencia técnica y programación de las actividades relacionadas con la entrega de kits y elementos para el fortalecimiento de las unidades productivas de los beneficiarios priorizados.

ACTA COMITÉ No 06

CIUDAD	FECHA			HORA	
VILLAVICENCIO – META	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	30	12	2025	03:00 p.m.	05:00 p.m.

IV. DESARROLLO DEL COMITÉ

Siendo las 03:00 p.m., el Supervisor del Convenio, señor Jorge Andrés Baquero Vanegas, instala formalmente la sesión del Comité No. 06 en el marco del Convenio de Asociación No. 005 de 2025, con el propósito de realizar seguimiento al avance de las actividades ejecutadas durante el mes de diciembre de 2025.

Posteriormente, el Apoyo a la Supervisión, señor Iván Ricardo Acosta Muñoz, presenta el orden del día y resalta la importancia de garantizar adecuada articulación técnica y administrativa durante el inicio de la fase de implementación del proyecto.

Acto seguido, la Representante Legal de la contratista, Jeisa Yaroslay Cisneros Ceballos, presenta el avance de las actividades ejecutadas durante el periodo, indicando que se dio inicio a las actividades relacionadas con la formulación de planes de negocio, fortalecimiento técnico de los beneficiarios y programación operativa para las siguientes fases de ejecución del convenio.

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del avance de las actividades ejecutadas durante el mes de diciembre de 2025.
2. Seguimiento a la formulación de planes de negocio.
3. Seguimiento a la entrega de equipos y elementos para el fortalecimiento de unidades productivas.
4. Seguimiento a las actividades de asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades.
5. Programación y seguimiento a las actividades de implementación.
6. Recomendaciones de supervisión.
7. Proposiciones y varios.

ACTA COMITÉ No 06

CIUDAD	FECHA			HORA	
VILLAVICENCIO – META	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	30	12	2025	03:00 p.m.	05:00 p.m.

1. VERIFICACIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS.

La contratista presenta al comité el avance de las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de diciembre de 2025, indicando que se dio inicio a las actividades correspondientes a la fase de implementación del Convenio de Asociación No. 005 de 2025.

Durante la sesión se informa que las actividades ejecutadas estuvieron orientadas principalmente al desarrollo de jornadas de formulación de planes de negocio, entrega de equipos y elementos, asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades de los beneficiarios priorizados, conforme a los resultados obtenidos durante el proceso de caracterización y selección.

Asimismo, se expone que durante el periodo evaluado se adelantaron actividades de organización operativa y logística relacionadas con las siguientes fases de ejecución del convenio, garantizando la programación y desarrollo de las jornadas ejecutadas con los beneficiarios seleccionados.

El Supervisor del Convenio manifiesta que, una vez revisados los avances presentados, se evidencia cumplimiento de las actividades programadas para el periodo evaluado, resaltando la importancia de mantener adecuada organización documental y trazabilidad de los soportes derivados de las actividades ejecutadas.

2. SEGUIMIENTO A LA FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO

La contratista presenta al comité el avance de las actividades relacionadas con la formulación de planes de negocio dirigidos a los beneficiarios priorizados del convenio, indicando que durante el periodo evaluado se adelantaron jornadas de acompañamiento y recopilación de información orientadas a fortalecer la proyección y sostenibilidad de las unidades productivas intervenidas.

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
VILLAVICENCIO – META	30	12	2025	03:00 p.m.	05:00 p.m.

Durante la sesión se informa que el proceso desarrollado permitió estructurar los planes de negocio tomando como referencia la información obtenida durante la caracterización, las condiciones particulares de cada establecimiento y las necesidades identificadas para el fortalecimiento de las actividades comerciales desarrolladas por los beneficiarios.

Asimismo, se expone que las actividades adelantadas permitieron consolidar información técnica, operativa y comercial necesaria para orientar adecuadamente las siguientes fases de implementación contempladas dentro del convenio.

El Apoyo a la Supervisión recomienda continuar garantizando adecuada organización y consolidación de la información derivada del proceso de formulación de planes de negocio, manteniendo soporte documental y trazabilidad de las actividades desarrolladas con los beneficiarios priorizados..

3. SEGUIMIENTO A LA ENTREGA DE EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

La contratista presenta al comité el avance de las actividades relacionadas con la entrega de equipos y elementos dirigidos al fortalecimiento de las unidades productivas de los beneficiarios priorizados del convenio, indicando que durante el periodo evaluado se adelantaron jornadas de dotación en sitio conforme a la programación establecida.

Durante la sesión se informa que las entregas realizadas incluyeron equipos y elementos orientados al fortalecimiento de los planes de negocio, tales como sistemas fotovoltaicos, sistemas de conexión a internet y sistemas de refrigeración, conforme a las necesidades identificadas en cada unidad productiva beneficiaria.

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
VILLAVICENCIO – META	30	12	2025	03:00 p.m.	05:00 p.m.

Asimismo, se expone que las actividades desarrolladas permitieron avanzar en el fortalecimiento operativo de los establecimientos intervenidos, facilitando mejores condiciones para el desarrollo de las actividades comerciales de los beneficiarios seleccionados.

El Supervisor del Convenio resalta la importancia de garantizar adecuada organización y trazabilidad documental de los soportes derivados de las actividades de entrega realizadas en el marco del convenio.

4. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

La contratista informa al comité que durante el periodo evaluado se desarrollaron jornadas de asistencia técnica dirigidas a los beneficiarios priorizados del convenio, orientadas al adecuado manejo, utilización y sostenibilidad de los equipos y elementos suministrados en las unidades productivas intervenidas.

Durante la sesión se expone que las actividades desarrolladas incluyeron acompañamiento técnico para el uso de los sistemas entregados, orientación relacionada con mantenimiento básico de los equipos y fortalecimiento de capacidades para el adecuado funcionamiento de los establecimientos beneficiarios.

Asimismo, se informa que se realizó entrega de material metodológico y orientaciones técnicas orientadas al fortalecimiento operativo y empresarial de las unidades productivas apoyadas dentro del proyecto.

El Apoyo a la Supervisión recomienda continuar garantizando adecuada organización y consolidación documental de los soportes derivados de las jornadas de asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades desarrolladas con los beneficiarios del convenio.

5. PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN

ACTA COMITÉ No 06

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
VILLAVICENCIO – META	30	12	2025	03:00 p.m.	05:00 p.m.

La contratista informa al comité que las actividades relacionadas con la implementación del convenio se vienen desarrollando conforme a la programación establecida, priorizando la atención de los beneficiarios seleccionados y el fortalecimiento progresivo de las unidades productivas beneficiarias.

Durante la sesión se expone que el equipo técnico continuará adelantando jornadas de acompañamiento y seguimiento orientadas al adecuado uso de los equipos y elementos entregados, así como al fortalecimiento operativo y administrativo de los establecimientos apoyados dentro del proyecto.

Asimismo, se señala que las siguientes actividades estarán enfocadas en dar continuidad a las jornadas de entrega, asistencia técnica y consolidación de soportes documentales derivados de las actividades ejecutadas en territorio.

El Supervisor del Convenio resalta la importancia de mantener seguimiento permanente al cumplimiento del cronograma establecido y garantizar adecuada trazabilidad de las actividades desarrolladas con cada uno de los beneficiarios intervenidos.

6. RECOMENDACIONES DE SUPERVISIÓN

El Supervisor del Convenio recomienda continuar fortaleciendo los mecanismos de seguimiento y acompañamiento técnico a los beneficiarios intervenidos, garantizando adecuado uso, manejo y sostenibilidad de los equipos y elementos suministrados en el marco del convenio.

De igual manera, se resalta la importancia de mantener organizada y actualizada la documentación derivada de las actividades ejecutadas, incluyendo soportes de entrega, registros fotográficos, formatos de asistencia técnica y demás documentos relacionados con el fortalecimiento de las unidades productivas beneficiarias.

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
VILLAVICENCIO – META	30	12	2025	03:00 p.m.	05:00 p.m.

Asimismo, se recomienda continuar desarrollando las actividades conforme a la programación establecida, garantizando adecuada articulación entre el equipo técnico, la supervisión y los beneficiarios priorizados dentro del proyecto.

7. PROPOSICIONES Y VARIOS

La supervisión destaca el avance alcanzado durante el inicio de la fase de implementación del convenio, resaltando las actividades desarrolladas relacionadas con la formulación de planes de negocio, entrega de equipos y elementos, asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades de los beneficiarios priorizados.

De igual manera, las partes manifiestan su compromiso de continuar desarrollando las actividades contempladas dentro del convenio conforme al cronograma y lineamientos técnicos establecidos para la ejecución del proyecto.

No habiendo más asuntos por tratar, se da por finalizada la sesión del comité a las 05:00 p.m. del mismo día.

V. COMPROMISOS PACTADOS Y FECHA			
No.	**COMPROMISOS**	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
1	Continuar con las actividades de entrega de equipos y elementos a los beneficiarios priorizados del convenio conforme al cronograma establecido.	CONTRATISTA	Según cronograma
2	Garantizar el adecuado acompañamiento y asistencia técnica a los beneficiarios para el manejo y	CONTRATISTA	Permanente

CIUDAD	FECHA			HORA	
VILLAVICENCIO – META	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	30	12	2025	03:00 p.m.	05:00 p.m.

	sostenibilidad de los equipos y elementos suministrados.		
3	Mantener organizada y actualizada la documentación derivada de las actividades ejecutadas, incluyendo soportes de entrega, registros fotográficos y formatos de asistencia técnica.	CONTRATISTA	Permanente
4	Realizar seguimiento permanente al avance de las actividades ejecutadas dentro del convenio.	ASOSUPRO	Permanente
5	Mantener articulación permanente entre la supervisión y el equipo técnico para garantizar cumplimiento de las actividades programadas.	ASOSUPRO y CONTRATISTA	Permanente
6	Reportar oportunamente cualquier novedad que pueda afectar el desarrollo de las actividades contempladas dentro del convenio.	CONTRATISTA	Permanente

VI. PRÓXIMA REUNIÓN

NUEVA REUNIÓN CONVOCADA POR: ASOSUPRO

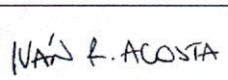
- **FECHA, HORA Y SITIO DE NUEVA REUNIÓN: Por definir en el transcurso de la ejecución del proyecto.**

Las decisiones tomadas y los compromisos aquí pactados no modifican por si solos las condiciones de un contrato suscrito con ASOSUPRO.

La presente Acta de Comité es leída y suscrita por los participantes.

ACTA COMITÉ No 06

CIUDAD	FECHA			HORA	
VILLAVICENCIO – META	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	30	12	2025	03:00 p.m.	05:00 p.m.

VII. PARTICIPANTES	
NOMBRE	FIRMA
Jorge Andrés Baquero Vanegas	
Iván Ricardo Acosta Muñoz	
Jeisa Yaroslay Cisneros Ceballos	
Erika Giesel Moreno Puentes	

ACTA COMITÉ No 07

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
VILLAVICENCIO – META	30	01	2026	09:00 a.m.	11:30 a.m.

I. INFORMACIÓN GENERAL

TIPO DE CONTRATO:

Convenio de Asociación

CONVENIO N° : 005 de 2025 PROYECTO N° : BPIN 2025005990002

OBJETO:

Implementación de acciones que contribuyan al emprendimiento y aumento de capacidades logísticas de los pequeños tenderos en la zona rural del departamento de Vichada.

CONTRATISTA:

Fundación de Servicios Integrales y Sociales de Colombia

II. CONVOCADOS

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Jorge Andrés Baquero Vanegas	**SUPERVISOR**	**ASOSUPRO**
Iván Ricardo Acosta Muñoz	**APOYO A LA SUPERVISIÓN**	**ASOSUPRO**
Jeisa Yaroslay Cisneros Ceballos	**REPRESENTANTE LEGAL**	**Fundación de Servicios Integrales y Sociales de Colombia**
Erika Giesel Moreno Puentes	**PROFESIONAL DE APOYO**	**Fundación de Servicios Integrales y Sociales de Colombia**

III. OBJETIVO

Realizar seguimiento técnico y administrativo a las actividades ejecutadas en el marco del Convenio de Asociación No. 005 de 2025 durante el mes de enero de 2026, verificando el avance en la formulación y acompañamiento de planes de negocio, entrega de equipos y elementos, asistencia técnica para manejo y

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
VILLAVICENCIO – META	30	01	2026	09:00 a.m.	11:30 a.m.

uso de equipos, y fortalecimiento de capacidades técnicas y empresariales de los beneficiarios priorizados del proyecto.

IV. DESARROLLO DEL COMITÉ

Siendo las 09:00 a.m., el Supervisor del Convenio, señor Jorge Andrés Baquero Vanegas, instala formalmente la sesión del Comité No. 07 en el marco del Convenio de Asociación No. 005 de 2025, con el propósito de realizar seguimiento al avance de las actividades ejecutadas durante el mes de enero de 2026.

Posteriormente, el Apoyo a la Supervisión, señor Iván Ricardo Acosta Muñoz, presenta el orden del día y resalta la importancia de continuar fortaleciendo el seguimiento técnico y documental de las actividades desarrolladas con los beneficiarios priorizados del convenio.

Acto seguido, la Representante Legal de la contratista, Jeisa Yaroslay Cisneros Ceballos, presenta el avance de las actividades ejecutadas durante el periodo, indicando que se dio continuidad a las jornadas de formulación y acompañamiento de planes de negocio, entrega de equipos y elementos, asistencia técnica para el manejo y uso de equipos, así como actividades orientadas al fortalecimiento técnico y empresarial de las unidades productivas beneficiarias.

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del avance de las actividades ejecutadas durante el mes de enero de 2026.
2. Seguimiento a la formulación y acompañamiento de planes de negocio y fortalecimiento técnico y empresarial.
3. Seguimiento a la entrega de equipos y elementos para el fortalecimiento de unidades productivas.
4. Seguimiento a las actividades de asistencia técnica para manejo y uso de equipos.
5. Programación y seguimiento a las actividades de implementación.

CIUDAD	FECHA			HORA	
VILLAVICENCIO – META	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	30	01	2026	09:00 a.m.	11:30 a.m.

6. Recomendaciones de supervisión.
7. Proposiciones y varios.

1. VERIFICACIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS.

La contratista presenta al comité el avance de las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de enero de 2026, indicando que se dio continuidad a las actividades correspondientes a la fase de implementación del Convenio de Asociación No. 005 de 2025.

Durante la sesión se informa que las actividades ejecutadas estuvieron orientadas principalmente al desarrollo de jornadas de formulación y acompañamiento de planes de negocio, entrega de equipos y elementos, asistencia técnica para manejo y uso de equipos y fortalecimiento de capacidades técnicas y empresariales de los beneficiarios priorizados del proyecto.

Asimismo, se expone que durante el periodo evaluado se adelantaron actividades de organización operativa y logística relacionadas con el desarrollo de jornadas en territorio, garantizando seguimiento y acompañamiento permanente a las unidades productivas intervenidas.

El Supervisor del Convenio manifiesta que, una vez revisados los avances presentados, se evidencia cumplimiento de las actividades programadas para el periodo evaluado, resaltando la importancia de mantener adecuada organización documental y trazabilidad de los soportes derivados de las actividades ejecutadas.

2. SEGUIMIENTO A LA FORMULACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE PLANES DE NEGOCIO Y FORTALECIMIENTO TÉCNICO Y EMPRESARIAL

La contratista presenta al comité el avance de las actividades relacionadas con la formulación y acompañamiento de planes de negocio dirigidos a los beneficiarios priorizados del convenio, indicando que

CIUDAD	FECHA			HORA	
VILLAVICENCIO – META	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	30	01	2026	09:00 a.m.	11:30 a.m.

durante el periodo evaluado se desarrollaron jornadas de asistencia técnica orientadas al fortalecimiento de capacidades técnicas, operativas y empresariales de las unidades productivas intervenidas.

Durante la sesión se informa que las actividades desarrolladas incluyeron acompañamiento para la estructuración y viabilidad de planes de negocio enfocados a la economía popular y tiendas rurales del departamento, así como la entrega de guías metodológicas orientadas al fortalecimiento de los procesos comerciales y administrativos de los beneficiarios.

Asimismo, se expone que durante las jornadas realizadas se adelantaron actividades orientadas al fortalecimiento técnico y empresarial de las unidades productivas, incluyendo acompañamiento relacionado con organización básica de los negocios, apropiación de herramientas para el desarrollo comercial y entrega de elementos de valor agregado para el fortalecimiento de la identidad y visibilidad de los establecimientos beneficiarios.

El Apoyo a la Supervisión recomienda continuar garantizando adecuada organización y consolidación documental de los soportes derivados de las actividades de formulación de planes de negocio, asistencia técnica y fortalecimiento empresarial desarrolladas con los beneficiarios priorizados del convenio.

3. SEGUIMIENTO A LA ENTREGA DE EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

La contratista presenta al comité el avance de las actividades relacionadas con la entrega de equipos y elementos dirigidos al fortalecimiento de las unidades productivas de los beneficiarios priorizados del convenio, indicando que durante el periodo evaluado se continuó con las jornadas de entrega en territorio conforme a la programación establecida.

Durante la sesión se informa que las entregas realizadas incluyeron equipos y elementos orientados al fortalecimiento de los planes de negocio y mejoramiento de las condiciones operativas de los

CIUDAD	FECHA			HORA	
VILLAVICENCIO – META	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	30	01	2026	09:00 a.m.	11:30 a.m.

establecimientos beneficiarios, conforme a las necesidades identificadas durante el proceso de acompañamiento técnico desarrollado en el marco del proyecto.

Asimismo, se expone que las actividades desarrolladas permitieron avanzar en el fortalecimiento operativo y logístico de las unidades productivas intervenidas, favoreciendo mejores condiciones para el desarrollo de las actividades comerciales de los beneficiarios apoyados dentro del convenio.

El Supervisor del Convenio resalta la importancia de garantizar adecuada organización y trazabilidad documental de los soportes derivados de las actividades de entrega realizadas con los beneficiarios priorizados.

4. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA MANEJO Y USO DE EQUIPOS

La contratista informa al comité que durante el periodo evaluado se desarrollaron jornadas de asistencia técnica dirigidas a los beneficiarios priorizados del convenio, orientadas al adecuado manejo, utilización y sostenibilidad de los equipos y elementos suministrados en las unidades productivas intervenidas.

Durante la sesión se expone que las actividades desarrolladas incluyeron acompañamiento técnico para el uso de los sistemas y equipos entregados, orientación relacionada con mantenimiento básico, recomendaciones para su adecuado funcionamiento y fortalecimiento de capacidades para el aprovechamiento de los elementos suministrados dentro del proyecto.

Asimismo, se informa que durante las jornadas realizadas se adelantó entrega de material metodológico y orientaciones técnicas relacionadas con el manejo y aprovechamiento de los equipos, con el propósito de fortalecer la sostenibilidad y funcionamiento de las unidades productivas beneficiarias.

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
VILLAVICENCIO – META	30	01	2026	09:00 a.m.	11:30 a.m.

El Apoyo a la Supervisión recomienda continuar garantizando adecuada organización y consolidación documental de los soportes derivados de las jornadas de asistencia técnica y acompañamiento desarrolladas con los beneficiarios del convenio.

5. PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN

La contratista informa al comité que las actividades relacionadas con la implementación del convenio continúan desarrollándose conforme a la programación establecida, priorizando el acompañamiento técnico, seguimiento a beneficiarios y fortalecimiento progresivo de las unidades productivas apoyadas dentro del proyecto.

Durante la sesión se expone que el equipo técnico continuará adelantando jornadas de acompañamiento y seguimiento orientadas al adecuado uso de los equipos y elementos entregados, así como al fortalecimiento operativo y empresarial de los establecimientos beneficiarios.

Asimismo, se señala que las siguientes actividades estarán enfocadas en dar continuidad a las jornadas de entrega, asistencia técnica, fortalecimiento empresarial y consolidación de soportes documentales derivados de las actividades ejecutadas en territorio.

El Supervisor del Convenio resalta la importancia de mantener seguimiento permanente al cumplimiento del cronograma establecido y garantizar adecuada trazabilidad de las actividades desarrolladas con cada uno de los beneficiarios intervenidos dentro del convenio.

6. RECOMENDACIONES DE SUPERVISIÓN

El Supervisor del Convenio recomienda continuar fortaleciendo los mecanismos de seguimiento y acompañamiento técnico a los beneficiarios intervenidos, garantizando adecuado uso, manejo y sostenibilidad de los equipos y elementos suministrados en el marco del convenio.

CIUDAD	FECHA			HORA	
VILLAVICENCIO – META	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	30	01	2026	09:00 a.m.	11:30 a.m.

De igual manera, se resalta la importancia de mantener organizada y actualizada la documentación derivada de las actividades ejecutadas, incluyendo soportes de entrega, registros fotográficos, formatos de asistencia técnica, guías metodológicas y demás documentos relacionados con el fortalecimiento de las unidades productivas beneficiarias.

Asimismo, se recomienda continuar desarrollando las actividades conforme a la programación establecida, garantizando adecuada articulación entre el equipo técnico, la supervisión y los beneficiarios priorizados dentro del proyecto.

7. PROPOSICIONES Y VARIOS

La supervisión destaca el avance alcanzado durante el desarrollo de las actividades ejecutadas en el mes de enero de 2026, resaltando las jornadas relacionadas con la formulación y acompañamiento de planes de negocio, entrega de equipos y elementos, asistencia técnica y fortalecimiento técnico y empresarial de los beneficiarios priorizados del convenio.

De igual manera, las partes manifiestan su compromiso de continuar desarrollando las actividades contempladas dentro del convenio conforme al cronograma y lineamientos técnicos establecidos para la ejecución del proyecto.

No habiendo más asuntos por tratar, se da por finalizada la sesión del comité a las 11:30 a.m. del mismo día.

V. COMPROMISOS PACTADOS Y FECHA			
No.	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Continuar con las actividades de formulación y acompañamiento de	CONTRATISTA	Según cronograma

CIUDAD	FECHA			HORA	
VILLAVICENCIO – META	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	30	01	2026	09:00 a.m.	11:30 a.m.

	planes de negocio dirigidos a los beneficiarios priorizados del convenio.		
2	Garantizar el adecuado acompañamiento y asistencia técnica a los beneficiarios para el manejo y sostenibilidad de los equipos y elementos suministrados.	CONTRATISTA	Permanente
3	Continuar con las jornadas de entrega de equipos y elementos conforme a la programación establecida dentro del convenio.	CONTRATISTA	Según cronograma
4	Mantener organizada y actualizada la documentación derivada de las actividades ejecutadas, incluyendo soportes de entrega, registros fotográficos, formatos de asistencia técnica y guías metodológicas.	CONTRATISTA	Permanente
5	Realizar seguimiento permanente al avance de las actividades ejecutadas dentro del convenio.	ASOSUPRO	Permanente
6	Mantener articulación permanente entre la supervisión y el equipo técnico para garantizar cumplimiento de las actividades programadas.	ASOSUPRO y CONTRATISTA	Permanente
7	Reportar oportunamente cualquier novedad que pueda afectar el desarrollo de las actividades contempladas dentro del convenio.	CONTRATISTA	Permanente

VI. PRÓXIMA REUNIÓN

ACTA COMITÉ No 07

CIUDAD	FECHA			HORA	
VILLAVICENCIO – META	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	30	01	2026	09:00 a.m.	11:30 a.m.

NUEVA REUNIÓN CONVOCADA POR: ASOSUPRO

- **FECHA, HORA Y SITIO DE NUEVA REUNIÓN: Por definir en el transcurso de la ejecución del proyecto.**

Las decisiones tomadas y los compromisos aquí pactados no modifican por si solos las condiciones de un contrato suscrito con ASOSUPRO.

La presente Acta de Comité es leída y suscrita por los participantes.

VII. PARTICIPANTES	
NOMBRE	**FIRMA**
Jorge Andrés Baquero Vanegas	
Iván Ricardo Acosta Muñoz	IVÁN R. ACOSTA
Jeisa Yaroslay Cisneros Ceballos	
Erika Giesel Moreno Puentes	

ACTA COMITÉ No 08

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
VILLAVICENCIO – META	27	02	2026	05:00 p.m.	6:30 p.m.

I. INFORMACIÓN GENERAL

TIPO DE CONTRATO:

Convenio de Asociación

CONVENIO N° : 005 de 2025 PROYECTO N° : BPIN 2025005990002

OBJETO:

Implementación de acciones que contribuyan al emprendimiento y aumento de capacidades logísticas de los pequeños tenderos en la zona rural del departamento de Vichada.

CONTRATISTA:

Fundación de Servicios Integrales y Sociales de Colombia

II. CONVOCADOS

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Jorge Andrés Baquero Vanegas	**SUPERVISOR**	**ASOSUPRO**
Iván Ricardo Acosta Muñoz	**APOYO A LA SUPERVISIÓN**	**ASOSUPRO**
Jeisa Yaroslay Cisneros Ceballos	**REPRESENTANTE LEGAL**	**Fundación de Servicios Integrales y Sociales de Colombia**
Erika Giesel Moreno Puentes	**PROFESIONAL DE APOYO**	**Fundación de Servicios Integrales y Sociales de Colombia**

III. OBJETIVO

Realizar seguimiento técnico y administrativo a las actividades ejecutadas en el marco del Convenio de Asociación No. 005 de 2025 durante el mes de febrero de 2026, verificando el cierre de formulación y acompañamiento de planes de negocio, avance de las jornadas de entrega de equipos y elementos, desarrollo de asistencia técnica para manejo y uso de equipos, validación de funcionamiento de los

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
VILLAVICENCIO – META	27	02	2026	05:00 p.m.	6:30 p.m.

sistemas instalados y fortalecimiento técnico, empresarial y comercial de los beneficiarios priorizados del proyecto.

IV. DESARROLLO DEL COMITÉ

Siendo las 05:00 p.m., el Supervisor del Convenio, señor Jorge Andrés Baquero Vanegas, instala formalmente la sesión del Comité No. 08 en el marco del Convenio de Asociación No. 005 de 2025, con el propósito de realizar seguimiento al avance de las actividades ejecutadas durante el mes de febrero de 2026.

Posteriormente, el Apoyo a la Supervisión, señor Iván Ricardo Acosta Muñoz, presenta el orden del día y resalta la importancia de continuar fortaleciendo el seguimiento técnico, operativo y documental de las actividades desarrolladas con los beneficiarios priorizados del convenio.

Acto seguido, la Representante Legal de la contratista, Jeisa Yaroslay Cisneros Ceballos, presenta el avance de las actividades ejecutadas durante el periodo, indicando que se adelantó el cierre de las jornadas de formulación y acompañamiento de planes de negocio, así como la continuidad de las actividades de entrega de equipos y elementos, asistencia técnica para manejo y uso de equipos y fortalecimiento técnico y empresarial de las unidades productivas beneficiarias.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del avance de las actividades ejecutadas durante el mes de febrero de 2026.
2. Seguimiento al cierre de formulación y acompañamiento de planes de negocio, fortalecimiento técnico, empresarial y componente de valor agregado.
3. Seguimiento a la entrega de equipos y elementos para el fortalecimiento de unidades productivas.
4. Seguimiento a las actividades de asistencia técnica, validación y funcionamiento de equipos.

ACTA COMITÉ No 08

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
VILLAVICENCIO – META	27	02	2026	05:00 p.m.	6:30 p.m.

5. Programación y seguimiento a las actividades finales de implementación y acompañamiento.
6. Recomendaciones de supervisión.
7. Proposiciones y varios.

1. VERIFICACIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS.

La contratista presenta al comité el avance de las actividades desarrolladas durante el periodo de febrero de 2026, indicando que se dio continuidad a las actividades correspondientes a la fase de implementación del Convenio de Asociación No. 005 de 2025.

Durante la sesión se informa que las actividades ejecutadas estuvieron orientadas principalmente al cierre de las jornadas de formulación y acompañamiento de planes de negocio, continuidad de las jornadas de entrega de equipos y elementos, asistencia técnica para manejo y uso de equipos y fortalecimiento técnico y empresarial de los beneficiarios priorizados del proyecto.

Asimismo, se expone que durante el periodo evaluado se adelantaron actividades de seguimiento técnico y validación de funcionamiento de los sistemas y equipos suministrados, garantizando acompañamiento permanente a las unidades productivas intervenidas.

El Supervisor del Convenio manifiesta que, una vez revisados los avances presentados, se evidencia cumplimiento de las actividades programadas para el periodo evaluado, resaltando la importancia de continuar garantizando adecuada organización documental y trazabilidad de los soportes derivados de las actividades ejecutadas en territorio.

ACTA COMITÉ No 08

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
VILLAVICENCIO – META	27	02	2026	05:00 p.m.	6:30 p.m.

2. SEGUIMIENTO AL CIERRE DE FORMULACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE PLANES DE NEGOCIO, FORTALECIMIENTO TÉCNICO, EMPRESARIAL Y COMPONENTE DE VALOR AGREGADO

La contratista presenta al comité el avance de las actividades relacionadas con el cierre de formulación y acompañamiento de planes de negocio dirigidos a los beneficiarios priorizados del convenio, indicando que durante el periodo evaluado se culminaron jornadas de asistencia técnica orientadas al fortalecimiento de capacidades técnicas, operativas y empresariales de las unidades productivas intervenidas.

Durante la sesión se informa que las actividades desarrolladas incluyeron el acompañamiento para la consolidación y cierre de planes de negocio enfocados a la economía popular y tiendas rurales del departamento, así como la entrega de guías metodológicas y orientaciones relacionadas con el fortalecimiento de los procesos comerciales y administrativos de los beneficiarios.

Asimismo, se expone que durante las jornadas realizadas se adelantaron actividades orientadas al fortalecimiento técnico y empresarial de las unidades productivas, incluyendo acompañamiento relacionado con organización básica de los negocios, apropiación de herramientas para el desarrollo comercial y entrega de elementos de valor agregado orientados al fortalecimiento de la identidad y visibilidad de los establecimientos beneficiarios.

El Apoyo a la Supervisión recomienda continuar garantizando adecuada organización y consolidación documental de los soportes derivados de las actividades de formulación y acompañamiento de planes de negocio, fortalecimiento técnico y empresarial y entrega de elementos de valor agregado desarrolladas con los beneficiarios priorizados del convenio.

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
VILLAVICENCIO – META	27	02	2026	05:00 p.m.	6:30 p.m.

3. SEGUIMIENTO A LA ENTREGA DE EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

La contratista presenta al comité el avance de las actividades relacionadas con la entrega de equipos y elementos dirigidos al fortalecimiento de las unidades productivas de los beneficiarios priorizados del convenio, indicando que durante el periodo evaluado se continuó con las jornadas de entrega en territorio conforme a la programación establecida.

Durante la sesión se informa que las entregas realizadas incluyeron equipos y elementos orientados al fortalecimiento de los planes de negocio y mejoramiento de las condiciones operativas de los establecimientos beneficiarios, conforme a las necesidades identificadas durante el proceso de acompañamiento técnico desarrollado en el marco del proyecto.

Asimismo, se expone que las actividades desarrolladas permitieron continuar fortaleciendo las condiciones operativas y logísticas de las unidades productivas intervenidas, favoreciendo mejores condiciones para el desarrollo de las actividades comerciales de los beneficiarios apoyados dentro del convenio.

El Supervisor del Convenio resalta la importancia de garantizar adecuada organización y trazabilidad documental de los soportes derivados de las actividades de entrega realizadas con los beneficiarios priorizados.

4. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA, VALIDACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS

La contratista informa al comité que durante el periodo evaluado se continuaron desarrollando jornadas de asistencia técnica dirigidas a los beneficiarios priorizados del convenio, orientadas al adecuado manejo, utilización y sostenibilidad de los equipos y elementos suministrados en las unidades productivas intervenidas.

ACTA COMITÉ No 08

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
VILLAVICENCIO – META	27	02	2026	05:00 p.m.	6:30 p.m.

Durante la sesión se expone que las actividades desarrolladas incluyeron acompañamiento técnico para el uso de los sistemas y equipos entregados, validación de funcionamiento de los elementos suministrados, orientación relacionada con mantenimiento básico y recomendaciones para su adecuado aprovechamiento dentro de las actividades comerciales desarrolladas por los beneficiarios.

Asimismo, se informa que durante las jornadas realizadas se adelantó entrega de material metodológico y orientaciones técnicas relacionadas con el manejo y aprovechamiento de los equipos, con el propósito de fortalecer la sostenibilidad y funcionamiento de las unidades productivas beneficiarias.

El Apoyo a la Supervisión recomienda continuar garantizando adecuada organización y consolidación documental de los soportes derivados de las jornadas de asistencia técnica, validación y seguimiento desarrolladas con los beneficiarios del convenio.

5. **PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES FINALES DE IMPLEMENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO**

La contratista informa al comité que las actividades relacionadas con la implementación del convenio continúan desarrollándose conforme a la programación establecida, priorizando el seguimiento técnico a beneficiarios, la continuidad de las jornadas de entrega y el acompañamiento para el adecuado uso y sostenibilidad de los equipos y elementos suministrados.

Durante la sesión se expone que el equipo técnico continuará adelantando jornadas de acompañamiento y seguimiento orientadas al fortalecimiento operativo y empresarial de las unidades productivas beneficiarias, así como actividades relacionadas con validación de funcionamiento y consolidación de soportes derivados de las actividades ejecutadas en territorio.

CIUDAD	FECHA			HORA	
VILLAVICENCIO – META	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	27	02	2026	05:00 p.m.	6:30 p.m.

Asimismo, se señala que las actividades programadas para el siguiente periodo estarán enfocadas en culminar las jornadas de entrega y asistencia técnica contempladas dentro del convenio, garantizando adecuada trazabilidad documental y seguimiento a los beneficiarios intervenidos.

El Supervisor del Convenio resalta la importancia de mantener seguimiento permanente al cumplimiento del cronograma establecido y garantizar adecuada articulación entre el equipo técnico, la supervisión y los beneficiarios priorizados dentro del proyecto.

6. RECOMENDACIONES DE SUPERVISIÓN

El Supervisor del Convenio recomienda continuar fortaleciendo los mecanismos de seguimiento y acompañamiento técnico a los beneficiarios intervenidos, garantizando adecuado uso, manejo y sostenibilidad de los equipos y elementos suministrados en el marco del convenio.

De igual manera, se resalta la importancia de mantener organizada y actualizada la documentación derivada de las actividades ejecutadas, incluyendo soportes de entrega, registros fotográficos, formatos de asistencia técnica, validación de funcionamiento de equipos, guías metodológicas y demás documentos relacionados con el fortalecimiento de las unidades productivas beneficiarias.

Asimismo, se recomienda continuar desarrollando las actividades conforme a la programación establecida, garantizando adecuada articulación entre el equipo técnico, la supervisión y los beneficiarios priorizados dentro del proyecto.

7. PROPOSICIONES Y VARIOS

La supervisión destaca el avance alcanzado durante el desarrollo de las actividades ejecutadas en el mes de febrero de 2026, resaltando el cierre de las jornadas de formulación y acompañamiento de planes de negocio, así como las actividades relacionadas con entrega de equipos y elementos, asistencia técnica,

CIUDAD	FECHA			HORA	
VILLAVICENCIO – META	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	27	02	2026	05:00 p.m.	6:30 p.m.

validación de funcionamiento y fortalecimiento técnico y empresarial de los beneficiarios priorizados del convenio.

De igual manera, las partes manifiestan su compromiso de continuar desarrollando las actividades contempladas dentro del convenio conforme al cronograma y lineamientos técnicos establecidos para la ejecución del proyecto.

No habiendo más asuntos por tratar, se da por finalizada la sesión del comité a las 06:30 p.m. del mismo día.

V. COMPROMISOS PACTADOS Y FECHA			
No.	**COMPROMISOS**	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
1	Continuar con las actividades de entrega de equipos y elementos dirigidos a los beneficiarios priorizados del convenio conforme al cronograma establecido.	CONTRATISTA	Según cronograma
2	Continuar desarrollando jornadas de asistencia técnica y acompañamiento para el adecuado manejo, uso y sostenibilidad de los equipos y elementos suministrados.	CONTRATISTA	Según cronograma
3	Garantizar adecuada organización y consolidación documental de los soportes derivados de las actividades ejecutadas en territorio, incluyendo registros fotográficos, formatos de asistencia técnica y soportes de entrega.	CONTRATISTA	Permanente

ACTA COMITÉ No 08

CIUDAD	FECHA			HORA	
VILLAVICENCIO – META	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	27	02	2026	05:00 p.m.	6:30 p.m.

4	Continuar realizando seguimiento al funcionamiento y aprovechamiento de los equipos y elementos entregados a los beneficiarios intervenidos.	CONTRATISTA	Permanente
5	Realizar seguimiento permanente al avance de las actividades ejecutadas dentro del convenio.	ASOSUPRO	Permanente
6	Mantener articulación permanente entre la supervisión y el equipo técnico para garantizar cumplimiento de las actividades programadas.	ASOSUPRO y CONTRATISTA	Permanente
7	Reportar oportunamente cualquier novedad que pueda afectar el desarrollo de las actividades contempladas dentro del convenio.	CONTRATISTA	Permanente

VI. PRÓXIMA REUNIÓN
NUEVA REUNIÓN CONVOCADA POR: ASOSUPRO
• **FECHA, HORA Y SITIO DE NUEVA REUNIÓN: Por definir en el transcurso de la ejecución del proyecto.**

Las decisiones tomadas y los compromisos aquí pactados no modifican por si solos las condiciones de un contrato suscrito con ASOSUPRO.

La presente Acta de Comité es leída y suscrita por los participantes.

VII. PARTICIPANTES	
NOMBRE	**FIRMA**
Jorge Andrés Baquero Vanegas	

ACTA COMITÉ No 08

CIUDAD	FECHA			HORA	
VILLAVICENCIO – META	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	27	02	2026	05:00 p.m.	6:30 p.m.

Iván Ricardo Acosta Muñoz	IVÁN R. ACOSTA
Jeisa Yaroslay Cisneros Ceballos	
Erika Giesel Moreno Puentes	

ACTA COMITÉ No 09

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
VILLAVICENCIO – META	27	03	2026	10:00 a.m.	11:30 a.m.

I. INFORMACIÓN GENERAL

TIPO DE CONTRATO:

Convenio de Asociación

CONVENIO N° : 005 de 2025 PROYECTO N° : BPIN 2025005990002

OBJETO:

Implementación de acciones que contribuyan al emprendimiento y aumento de capacidades logísticas de los pequeños tenderos en la zona rural del departamento de Vichada.

CONTRATISTA:

Fundación de Servicios Integrales y Sociales de Colombia

II. CONVOCADOS

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Jorge Andrés Baquero Vanegas	**SUPERVISOR**	**ASOSUPRO**
Iván Ricardo Acosta Muñoz	**APOYO A LA SUPERVISIÓN**	**ASOSUPRO**
Jeisa Yaroslay Cisneros Ceballos	**REPRESENTANTE LEGAL**	**Fundación de Servicios Integrales y Sociales de Colombia**
Erika Giesel Moreno Puentes	**PROFESIONAL DE APOYO**	**Fundación de Servicios Integrales y Sociales de Colombia**

III. OBJETIVO

Realizar seguimiento técnico y administrativo al cierre de las actividades ejecutadas en el marco del Convenio de Asociación No. 005 de 2025 durante el mes de marzo de 2026, verificando la culminación de las jornadas de entrega de equipos y elementos, cierre de las actividades de asistencia técnica y validación

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
VILLAVICENCIO – META	27	03	2026	10:00 a.m.	11:30 a.m.

de funcionamiento de los sistemas suministrados, así como la consolidación de soportes técnicos, administrativos y documentales derivados de la ejecución del proyecto.

IV. DESARROLLO DEL COMITÉ

Siendo las 10:00 a.m., el Supervisor del Convenio, señor Jorge Andrés Baquero Vanegas, instala formalmente la sesión del Comité No. 09 en el marco del Convenio de Asociación No. 005 de 2025, con el propósito de realizar seguimiento al cierre de las actividades ejecutadas durante el mes de marzo de 2026.

Posteriormente, el Apoyo a la Supervisión, señor Iván Ricardo Acosta Muñoz, presenta el orden del día y resalta la importancia de garantizar adecuada consolidación técnica, administrativa y documental de los soportes derivados de la ejecución del convenio.

Acto seguido, la Representante Legal del contratista, Jeisa Yaroslay Cisneros Ceballos, presenta el avance final de las actividades ejecutadas durante el periodo, indicando que se adelantó el cierre de las jornadas de entrega de equipos y elementos, culminación de las actividades de asistencia técnica para manejo y uso de equipos, validación de funcionamiento de los sistemas suministrados y consolidación documental derivada de las actividades ejecutadas con los beneficiarios priorizados del proyecto.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del avance final de las actividades ejecutadas durante el mes de marzo de 2026.
2. Seguimiento al cierre de las jornadas de entrega de equipos y elementos para el fortalecimiento de unidades productivas.
3. Seguimiento al cierre de las actividades de asistencia técnica, validación y funcionamiento de equipos.

ACTA COMITÉ No 09

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
VILLAVICENCIO – META	27	03	2026	10:00 a.m.	11:30 a.m.

4. Seguimiento a la consolidación de soportes técnicos, administrativos y documentales del convenio.
5. Balance general de ejecución y cumplimiento de actividades desarrolladas en el marco del convenio.
6. Recomendaciones de supervisión para el cierre técnico y administrativo del proyecto.
7. Proposiciones y varios.

1. VERIFICACIÓN DEL AVANCE FINAL DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

La contratista presenta al comité el avance final de las actividades desarrolladas durante el mes de marzo de 2026, indicando que se adelantó el cierre de las actividades correspondientes a la fase de implementación del Convenio de Asociación No. 005 de 2025.

Durante la sesión se informa que las actividades ejecutadas estuvieron orientadas principalmente a la culminación de las jornadas de entrega de equipos y elementos, cierre de las actividades de asistencia técnica para manejo y uso de equipos, validación de funcionamiento de los sistemas suministrados y consolidación documental derivada de las actividades desarrolladas con los beneficiarios priorizados del proyecto.

Asimismo, se expone que durante el periodo evaluado se adelantaron actividades finales de seguimiento técnico y verificación de funcionamiento de los equipos y elementos suministrados, garantizando acompañamiento y cierre de las actividades ejecutadas en territorio.

El Supervisor del Convenio manifiesta que, una vez revisados los avances presentados, se evidencia cumplimiento de las actividades programadas para el periodo evaluado, resaltando la importancia de continuar garantizando adecuada organización y consolidación documental de los soportes derivados de la ejecución del convenio.

ACTA COMITÉ No 09

CIUDAD	FECHA			HORA	
VILLAVICENCIO – META	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	27	03	2026	10:00 a.m.	11:30 a.m.

2. SEGUIMIENTO AL CIERRE DE LAS JORNADAS DE ENTREGA DE EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

La contratista presenta al comité el avance final de las actividades relacionadas con la entrega de equipos y elementos dirigidos al fortalecimiento de las unidades productivas de los beneficiarios priorizados del convenio, indicando que durante el periodo evaluado se adelantó la culminación de las jornadas de entrega programadas en territorio.

Durante la sesión se informa que las entregas realizadas permitieron fortalecer las condiciones operativas y comerciales de las unidades productivas beneficiarias, conforme a las necesidades identificadas durante el proceso de acompañamiento técnico desarrollado en el marco del proyecto.

Asimismo, se expone que las actividades ejecutadas incluyeron verificación de entrega, validación de funcionamiento de los elementos suministrados y consolidación de los soportes documentales derivados de las jornadas realizadas con los beneficiarios intervenidos.

El Supervisor del Convenio resalta la importancia de garantizar adecuada organización y trazabilidad documental de los soportes asociados a las actividades de entrega ejecutadas dentro del convenio.

3. SEGUIMIENTO AL CIERRE DE LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA, VALIDACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS

La contratista informa al comité que durante el periodo evaluado se adelantó el cierre de las jornadas de asistencia técnica dirigidas a los beneficiarios priorizados del convenio, orientadas al adecuado manejo, utilización y sostenibilidad de los equipos y elementos suministrados en las unidades productivas intervenidas.

ACTA COMITÉ No 09

CIUDAD	FECHA			HORA	
VILLAVICENCIO – META	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	27	03	2026	10:00 a.m.	11:30 a.m.

Durante la sesión se expone que las actividades desarrolladas incluyeron acompañamiento técnico para el uso de los sistemas y equipos entregados, validación de funcionamiento de los elementos suministrados, recomendaciones relacionadas con mantenimiento básico y orientaciones para el adecuado aprovechamiento de los equipos dentro de las actividades comerciales desarrolladas por los beneficiarios.

Asimismo, se informa que durante las jornadas realizadas se consolidaron los soportes derivados de las actividades de asistencia técnica y acompañamiento desarrolladas en territorio, incluyendo registros fotográficos, formatos de asistencia técnica y documentación relacionada con el seguimiento realizado a los beneficiarios intervenidos.

El Apoyo a la Supervisión recomienda continuar garantizando adecuada organización y consolidación documental de los soportes derivados de las jornadas de asistencia técnica, validación y seguimiento ejecutadas dentro del convenio.

4. **SEGUIMIENTO A LA CONSOLIDACIÓN DE SOPORTES TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTALES DEL CONVENIO**

La contratista informa al comité que durante el periodo evaluado se adelantaron actividades orientadas a la consolidación y organización de los soportes técnicos, administrativos y documentales derivados de la ejecución del convenio, con el propósito de garantizar adecuada trazabilidad de las actividades ejecutadas en territorio.

Durante la sesión se expone que el proceso desarrollado incluyó revisión y organización de soportes de entrega, registros fotográficos, formatos de asistencia técnica, documentación relacionada con formulación de planes de negocio, validación de funcionamiento de equipos y demás soportes generados durante la ejecución de las actividades contempladas dentro del proyecto.

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
VILLAVICENCIO – META	27	03	2026	10:00 a.m.	11:30 a.m.

Asimismo, se informa que el equipo técnico continuará adelantando actividades de consolidación documental y revisión de información para la estructuración del informe final y cierre administrativo del convenio.

El Supervisor del Convenio resalta la importancia de mantener organizada y actualizada la documentación derivada de la ejecución del proyecto, garantizando adecuada correspondencia entre las actividades ejecutadas y los soportes documentales consolidados.

5. **BALANCE GENERAL DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONVENIO**

La contratista presenta al comité un balance general de las actividades ejecutadas en el marco del Convenio de Asociación No. 005 de 2025, indicando que durante la ejecución del proyecto se desarrollaron jornadas relacionadas con formulación y acompañamiento de planes de negocio, entrega de equipos y elementos, asistencia técnica, fortalecimiento técnico y empresarial y seguimiento a las unidades productivas beneficiarias.

Durante la sesión se informa que las actividades ejecutadas permitieron fortalecer las capacidades operativas y comerciales de los pequeños tenderos rurales priorizados dentro del proyecto, promoviendo mejores condiciones para el desarrollo de sus actividades económicas y fortalecimiento de sus unidades productivas.

Asimismo, se expone que las actividades desarrolladas durante la ejecución del convenio se adelantaron conforme a la programación establecida, garantizando acompañamiento técnico, trazabilidad documental y seguimiento permanente a las actividades ejecutadas en territorio.

CIUDAD	FECHA			HORA	
VILLAVICENCIO – META	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	27	03	2026	10:00 a.m.	11:30 a.m.

El Supervisor del Convenio resalta el cumplimiento de las actividades contempladas dentro del proyecto y la importancia de continuar con la adecuada consolidación técnica, administrativa y documental requerida para el cierre final del convenio.

6. RECOMENDACIONES DE SUPERVISIÓN PARA EL CIERRE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO

El Supervisor del Convenio recomienda continuar adelantando las actividades de consolidación y organización documental derivadas de la ejecución del proyecto, garantizando adecuada trazabilidad de los soportes técnicos, administrativos y financieros relacionados con las actividades desarrolladas en territorio.

De igual manera, se resalta la importancia de mantener organizada y actualizada la información correspondiente a soportes de entrega, registros fotográficos, formatos de asistencia técnica, validación de funcionamiento de equipos, documentación relacionada con planes de negocio y demás soportes generados durante la ejecución del convenio.

Asimismo, se recomienda continuar adelantando las actividades requeridas para la estructuración y consolidación del informe final y cierre administrativo del convenio, garantizando adecuada articulación entre el equipo técnico, la supervisión y las áreas administrativas involucradas en el proceso de cierre del proyecto.

7. PROPOSICIONES Y VARIOS

La supervisión destaca el cumplimiento de las actividades ejecutadas en el marco del Convenio de Asociación No. 005 de 2025, resaltando la culminación de las jornadas de entrega de equipos y elementos, cierre de las actividades de asistencia técnica y fortalecimiento técnico y empresarial desarrolladas con los beneficiarios priorizados del proyecto.

ACTA COMITÉ No 09

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
VILLAVICENCIO – META	27	03	2026	10:00 a.m.	11:30 a.m.

De igual manera, las partes manifiestan su compromiso de continuar adelantando las actividades relacionadas con la consolidación documental, estructuración del informe final y cierre administrativo del convenio conforme a los lineamientos técnicos y administrativos establecidos.

No habiendo más asuntos por tratar, se da por finalizada la sesión del comité a las 11:30 a.m. del mismo día.

V. COMPROMISOS PACTADOS Y FECHA			
No.	**COMPROMISOS**	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
1	Continuar adelantando las actividades de consolidación y organización documental derivadas de la ejecución del convenio.	CONTRATISTA	Permanente
2	Consolidar los soportes derivados de las jornadas de entrega, asistencia técnica y validación de funcionamiento de equipos desarrolladas con los beneficiarios priorizados.	CONTRATISTA	Permanente
3	Realizar seguimiento al proceso de cierre técnico y administrativo del convenio.	ASOSUPRO	Permanente

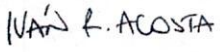
VI. PRÓXIMA REUNIÓN
NUEVA REUNIÓN CONVOCADA POR: ASOSUPRO
• **FECHA, HORA Y SITIO DE NUEVA REUNIÓN: Por definir en el transcurso de la ejecución del proyecto.**

ACTA COMITÉ No 09

CIUDAD	FECHA			HORA	
VILLAVICENCIO – META	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	27	03	2026	10:00 a.m.	11:30 a.m.

Las decisiones tomadas y los compromisos aquí pactados no modifican por si solos las condiciones de un contrato suscrito con ASOSUPRO.

La presente Acta de Comité es leída y suscrita por los participantes.

VII. PARTICIPANTES	
NOMBRE	FIRMA
Jorge Andrés Baquero Vanegas	
Iván Ricardo Acosta Muñoz	
Jeisa Yaroslay Cisneros Ceballos	
Erika Giesel Moreno Puentes	

ACTA COMITÉ No 10

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
VILLAVICENCIO – META	08	04	2026	04:00 p.m.	05:00 p.m.

I. INFORMACIÓN GENERAL

TIPO DE CONTRATO:

Convenio de Asociación

CONVENIO N° : 005 de 2025 PROYECTO N° : BPIN 2025005990002

OBJETO:

Implementación de acciones que contribuyan al emprendimiento y aumento de capacidades logísticas de los pequeños tenderos en la zona rural del departamento de Vichada.

CONTRATISTA:

Fundación de Servicios Integrales y Sociales de Colombia

II. CONVOCADOS

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Jorge Andrés Baquero Vanegas	**SUPERVISOR**	**ASOSUPRO**
Iván Ricardo Acosta Muñoz	**APOYO A LA SUPERVISIÓN**	**ASOSUPRO**
Jeisa Yaroslay Cisneros Ceballos	**REPRESENTANTE LEGAL**	**Fundación de Servicios Integrales y Sociales de Colombia**
Erika Giesel Moreno Puentes	**PROFESIONAL DE APOYO**	**Fundación de Servicios Integrales y Sociales de Colombia**

III. OBJETIVO

Realizar seguimiento técnico, administrativo y documental a las actividades de cierre ejecutadas en el marco del Convenio de Asociación No. 005 de 2025 durante el mes de abril de 2026, verificando la consolidación de soportes técnicos, administrativos y financieros, estructuración del informe final del convenio y avance del proceso de cierre administrativo y documental derivado de la ejecución del proyecto.

ACTA COMITÉ No 10

CIUDAD	FECHA			HORA	
VILLAVICENCIO – META	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	08	04	2026	04:00 p.m.	05:00 p.m.

IV. DESARROLLO DEL COMITÉ

Siendo las 04:00 p.m., el Supervisor del Convenio, señor Jorge Andrés Baquero Vanegas, instala formalmente la sesión del Comité No. 10 en el marco del Convenio de Asociación No. 005 de 2025, con el propósito de realizar seguimiento a las actividades de cierre ejecutadas durante el mes de abril de 2026.

Posteriormente, el Apoyo a la Supervisión, señor Iván Ricardo Acosta Muñoz, presenta el orden del día y resalta la importancia de garantizar adecuada consolidación técnica, administrativa, financiera y documental de los soportes derivados de la ejecución del convenio.

Acto seguido, la Representante Legal de la contratista, Jeisa Yaroslay Cisneros Ceballos, presenta el avance de las actividades de cierre desarrolladas durante el periodo, indicando que el equipo técnico adelantó actividades relacionadas con consolidación documental, revisión de soportes técnicos y administrativos, estructuración del informe final del convenio y seguimiento al proceso de cierre administrativo derivado de la ejecución del proyecto.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de las actividades de cierre ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 10 de abril de 2026.
2. Seguimiento a la consolidación técnica, administrativa y documental del convenio.
3. Seguimiento a la estructuración y revisión del informe final del convenio.
4. Balance final de ejecución y cierre del Convenio de Asociación No. 005 de 2025.
5. Recomendaciones finales de supervisión.
6. Proposiciones y varios.

ACTA COMITÉ No 10

CIUDAD	FECHA			HORA	
VILLAVICENCIO – META	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	08	04	2026	04:00 p.m.	05:00 p.m.

1. VERIFICACIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS.

La contratista presenta al comité el avance de las actividades de cierre desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 10 de abril de 2026, indicando que las actividades ejecutadas estuvieron orientadas principalmente al cierre técnico, administrativo y documental del Convenio de Asociación No. 005 de 2025.

Durante la sesión se informa que el equipo técnico adelantó actividades relacionadas con revisión y organización de soportes técnicos, administrativos y financieros, consolidación de bases de datos, validación documental y estructuración de la información requerida para la presentación del informe final y cierre administrativo del convenio.

Asimismo, se expone que las actividades desarrolladas durante el periodo reportado estuvieron enfocadas principalmente en labores de seguimiento técnico, consolidación documental y organización administrativa de la información generada durante la ejecución del proyecto, permitiendo fortalecer la trazabilidad documental y consolidación de los soportes derivados de las actividades ejecutadas en territorio.

El Supervisor del Convenio manifiesta que, una vez revisados los avances presentados, se evidencia cumplimiento de las actividades programadas para el periodo evaluado, resaltando la importancia de continuar garantizando adecuada organización, validación y consolidación documental de los soportes requeridos para el cierre final del convenio.

2. SEGUIMIENTO A LA CONSOLIDACIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL DEL CONVENIO

La contratista informa al comité que durante el periodo evaluado se adelantaron actividades orientadas a la consolidación y organización final de los soportes técnicos, administrativos y financieros derivados de la ejecución del Convenio de Asociación No. 005 de 2025.

ACTA COMITÉ No 10

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
VILLAVICENCIO – META	08	04	2026	04:00 p.m.	05:00 p.m.

Durante la sesión se expone que el proceso desarrollado incluyó revisión y organización de soportes de entrega, registros fotográficos, formatos de asistencia técnica, validación documental, consolidación de bases de datos y revisión de la información requerida para la estructuración del informe final y cierre administrativo del convenio.

Asimismo, se informa que las actividades ejecutadas permitieron fortalecer la trazabilidad documental y consolidar la información técnica, administrativa y financiera generada durante la ejecución del proyecto, garantizando adecuada organización de los soportes derivados de las actividades desarrolladas en territorio.

El Supervisor del Convenio resalta la importancia de mantener organizada y actualizada la documentación correspondiente al convenio, garantizando adecuada correspondencia entre las actividades ejecutadas y los soportes consolidados para el cierre final del proyecto.

3. **SEGUIMIENTO A LA ESTRUCTURACIÓN Y REVISIÓN DEL INFORME FINAL DEL CONVENIO**

La contratista informa al comité que durante el periodo evaluado se adelantaron actividades relacionadas con la estructuración, revisión y consolidación del informe final del Convenio de Asociación No. 005 de 2025, con el propósito de garantizar adecuada presentación técnica, administrativa y financiera de la información generada durante la ejecución del proyecto.

Asimismo, se informa que las actividades desarrolladas permitieron consolidar la información correspondiente a las actividades ejecutadas durante el desarrollo del proyecto, evidenciando el cumplimiento del 100% de la ejecución acumulada del convenio y la consolidación de los soportes requeridos para la verificación y trazabilidad de las actividades ejecutadas.

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
VILLAVICENCIO – META	08	04	2026	04:00 p.m.	05:00 p.m.

El Apoyo a la Supervisión recomienda continuar garantizando adecuada revisión y validación de la información consolidada dentro del informe final, verificando correspondencia entre los soportes técnicos, administrativos y financieros derivados de la ejecución del convenio.

4. BALANCE FINAL DE EJECUCIÓN Y CIERRE DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 005 DE 2025

La contratista presenta al comité un balance final de las actividades ejecutadas en el marco del Convenio de Asociación No. 005 de 2025, indicando que durante la ejecución del proyecto se desarrollaron actividades relacionadas con identificación y caracterización de beneficiarios, formulación y acompañamiento de planes de negocio, entrega de equipos y elementos, asistencia técnica, fortalecimiento técnico y empresarial y seguimiento a las unidades productivas beneficiarias.

Asimismo, se expone que la ejecución acumulada del convenio alcanzó un valor de **$4.036.089.350,00**, equivalente al **100%** del valor total del proyecto, evidenciando cumplimiento de las actividades programadas y consolidación de los soportes requeridos para el cierre técnico, administrativo y documental del convenio.

El Supervisor del Convenio resalta el cumplimiento de las actividades contempladas dentro del proyecto y manifiesta que, una vez revisados los soportes técnicos, administrativos y financieros del convenio, no se evidencian observaciones pendientes que impidan el cierre de la ejecución contractual.

5. RECOMENDACIONES FINALES DE SUPERVISIÓN

El Supervisor del Convenio recomienda continuar adelantando las actividades finales de revisión, validación y consolidación documental requeridas para el cierre administrativo del Convenio de Asociación No. 005 de 2025, garantizando adecuada organización y trazabilidad de los soportes técnicos, administrativos y financieros derivados de la ejecución del proyecto.

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
VILLAVICENCIO – META	08	04	2026	04:00 p.m.	05:00 p.m.

De igual manera, se resalta la importancia de mantener organizada y actualizada la documentación correspondiente al informe final del convenio, incluyendo anexos técnicos, registros fotográficos, ejecución financiera, formatos de asistencia técnica y demás soportes requeridos para la verificación y seguimiento de las actividades ejecutadas.

Asimismo, se recomienda continuar adelantando las actividades requeridas para la finalización del proceso de cierre administrativo y contractual del convenio, garantizando adecuada articulación entre el equipo técnico, la supervisión y las áreas administrativas involucradas en el proceso de consolidación final del proyecto.

6. PROPOSICIONES Y VARIOS

La supervisión destaca el cumplimiento de las actividades ejecutadas en el marco del Convenio de Asociación No. 005 de 2025, resaltando la consolidación técnica, administrativa y documental adelantada durante el periodo final de ejecución del proyecto.

De igual manera, las partes manifiestan su compromiso de continuar adelantando las actividades relacionadas con revisión final de soportes, consolidación documental y cierre administrativo del convenio, conforme a los lineamientos técnicos y administrativos establecidos para el proceso de terminación contractual.

No habiendo más asuntos por tratar, se da por finalizada la sesión del comité a las 05:00 p.m. del mismo día.

V. COMPROMISOS PACTADOS Y FECHA			
No.	**COMPROMISOS**	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
1	Finalizar la consolidación y organización de los soportes	CONTRATISTA	10/04/2026

ACTA COMITÉ No 10

CIUDAD	FECHA			HORA	
VILLAVICENCIO – META	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	08	04	2026	04:00 p.m.	05:00 p.m.

	técnicos, administrativos y financieros derivados de la ejecución del convenio.		
2	Presentar la totalidad de soportes requeridos para la verificación, seguimiento y cierre final del convenio.	CONTRATISTA	10/04/2026

VI. PRÓXIMA REUNIÓN
NUEVA REUNIÓN CONVOCADA POR: ASOSUPRO
• **FECHA, HORA Y SITIO DE NUEVA REUNIÓN: Por definir en el transcurso de la ejecución del proyecto.**

Las decisiones tomadas y los compromisos aquí pactados no modifican por si solos las condiciones de un contrato suscrito con ASOSUPRO.

La presente Acta de Comité es leída y suscrita por los participantes.

VII. PARTICIPANTES	
NOMBRE	**FIRMA**
Jorge Andrés Baquero Vanegas	
Iván Ricardo Acosta Muñoz	IVÁN R. ACOSTA
Jeisa Yaroslay Cisneros Ceballos	
Erika Giesel Moreno Puentes	

INFORME PLAN INVERSIÓN ANTICIPO

ASOSUPRO
Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso

CONTRATO N°	**Convenio de Asociación No. 005 de 2025**		**PROYECTO N°**		**2025005990002**
INFORME N°	**1**	**PERIODO INFORME:**	11/07/2025	a	11/08/2025

OBJETO CONTRATO DE :	Implementación de acciones que contribuyan al emprendimiento y aumento de capacidades logísticas de los pequeños tenderos en la zona rural del departamento de Vichada.Implementación de acciones que contribuyan al emprendimiento y aumento de capacidades logísticas de los pequeños tenderos en la zona rural del departamento de Vichada.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO DE :	$ 4.036.089.350
VALOR ADICIONAL:	$ -
VALOR TOTAL DEL CONTRATO DE :	$ 4.036.089.350
CONTRATISTA:	Fundación de Servicios Integrales y Sociales de Colombia
NIT:	900.594.950-5
CORREO ELECTRONICO:	fundesisc@outlook.com
CONTRATO DE INTERVENTORÍA N°	N/A
CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA:	N/A
CORREO ELECTRONICO:	N/A
SUPERVISOR:	JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	IVAN RICARDO ACOSTA MUÑOZ

VIGENCIA INICIAL					
PLAZO DE EJECUCION	9	Meses		Días	
FECHA DE INICIACIÓN:					11/07/2025
FECHA DE TERMINACIÓN					10/04/2026

VIGENCIA ACTUAL					
TIEMPO DE EJECUCIÓN	9	Meses		Días	
FECHA DE TERMINACIÓN					10/04/2026

VALOR DEL PROYECTO

N°	PROYECTO N°	VALOR ($) INICIAL	VALOR ($) ADICIONAL	VALOR ($) ACTUAL
1	2025005990002	$ 4.036.089.350,00		$ 4.036.089.350,00
	VALOR ACTUAL DEL PROYECTO			**$ 4.036.089.350,00**

INFORMACIÓN DE ANTICIPO			
VALOR ANTICIPO 1:	$		2.018.044.675,00
FECHA PAGO ANTICIPO		No. COMPROBANTE:	
VALOR ANTICIPO 2:			N/A
FECHA PAGO ANTICIPO	N/A	No. COMPROBANTE:	N/A
FIDUCIA (SI APLICA):			N/A
BANCO :	BANCOLOMBIA		
CUENTA DE AHORROS :	52200002115		

INFORME DE INVERSIÓN

ITEM	CHEQUE/COMPROBANTE No.	FECHA CHEQUE/COMPR	BENEFICIARIO	VALOR	ITEM / DESCRIPCIÓN EGRESO	REPORTE DEL ACTA PARCIAL No
1	N/A	N/A	Proveedor de Equipos y Elementos para fortalecer los planes de negocio	$ 2.018.044.675,00	Inversión en equipos y servicios técnicos	1
			TOTAL	$ 2.018.044.675,00		

Anexar: Respectivos Soportes y Extracto Cuenta Bancaria Registrada.

RESUMEN

ITEM	DESCRIPCIÓN	ANTICIPO INICIAL	ANTICIPO ADICIONAL	TOTAL ANTICIPO	VALOR EJECUTADO	SALDO ANTICIPO
1	ANTICIPO 50%	$ 2.018.044.675,00	$ -	$ 2.018.044.675,00	$ -	$ 2.018.044.675,00
	TOTALES					

CONSIGNACIÓN RENDIMIENTOS (Aplica para la liquidacion del contrato)				
N° RECIBO DE CAJA	**FECHA**	**BANCO**	**CUENTA**	**VALOR**

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella,
el dia **lunes, 25 de mayo de 2026**

Firma
Nombre:JEISA YAROSLAY CISNEROS CEBALLOS
REPRESENTANTE LEGAL CONTRATISTA

Firma
Nombre:JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS
SUPERVISOR

Firma
Nombre: RUSBEL GIOVANNI DIAZ JAIMES
CONTADOR DE CONTRATISTA
N° Matrícula Profesional: 151275-T

Nota: Anexar Copia de Tarjeta profesional y Vigencia de la Tarjeta Profesional de los contadores respectivamente.

Villavicencio, 25 de mayo de 2026

CERTIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO

La suscrita **JEISA YAROSLAY CISNEROS CEBALLOS**, identificada como aparece al pie de su firma, actuando en calidad de Representante Legal de la **FUNDACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES Y SOCIALES DE COLOMBIA**, certifica que, con ocasión de la ejecución del Convenio No. 005 de 2025, el personal profesional, técnico, administrativo y demás personas vinculadas para la ejecución contractual, así como los subcontratistas que participaron en el desarrollo de las actividades del convenio, recibieron los pagos correspondientes a los servicios prestados, honorarios, obligaciones económicas y demás conceptos derivados de su vinculación contractual.

En consecuencia, se deja constancia de que el personal vinculado y los subcontratistas relacionados con la ejecución contractual se encuentran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto económico derivado de la ejecución del Contrato No. 005 de 2025, no existiendo reclamaciones pendientes por salarios, honorarios, prestaciones, compensaciones, pagos contractuales o cualquier otra obligación imputable al contratista por razón de la ejecución del convenio.

Así mismo, se certifica que se verificó el cumplimiento de las obligaciones correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normatividad aplicable.

La presente certificación se expide para efectos de liquidación y cierre contractual.

Cordialmente,

JEISA YAROSLAY CISNEROS CEBALLOS
C.C. No. 1.127.389.427 de Puerto Carreño, Vichada
Representante Legal
FUNDACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES Y SOCIALES DE COLOMBIA

Espacio para
Logo Corporativo

FUNDACION DE SERVICIOS INTEGRALES Y SOCIALES DE COLOMBIA
NIT 900.594.950-5
CR 25 A 12 09 BRR VILLA DEL CARMEN
Tel: 3144900226
Puerto Carreño - Colombia
yaroslay25@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FSIS 69

Señores	SUPRADEPARTAMENTAL ASOSUPRO ASOCIACION		
NIT	901.445.387-3	**Teléfono**	(57) 3108708920
Dirección	CR 33 37 35 BRR CENTRO	**Ciudad**	Puerto Carreño - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	21/05/2026, 11:01
Expedición	21/05/2026, 12:02
Vencimiento	21/05/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Arriendo oficina y equipo de oficina.	1.00	2,512,000.00
2	Elaboracion de piezas graficas en formato video con duracion no mayor a 60 segundos.	10.00	10,000,000.00
3	Afiches informativos full color en propalcote 150 gr impresos por una cara medidas 35x50cm.	100.00	950,000.00
4	Pendon full color Tipo roll up de medida 1 x 2 metros.	4.00	1,928,000.00
5	Coordinador del proyecto.	1.00	15,666,667.00
6	Facilitador local.	1.00	18,800,000.00
7	Viaticos personal profesional.	60.00	14,040,000.00
8	Transporte (alquiler de vehiculo tipo 4x4 de servicio publico especial).	60.00	45,222,000.00
9	Arriendo oficina y equipo de oficina.	2.00	5,024,000.00
10	Alquiler de antena de internet satelital con servicio de internet itinerante de 50GB	2.00	6,000,000.00
11	Coordinador del proyecto.	2.00	18,800,000.00
12	Facilitador local.	1.00	23,500,000.00
13	Arriendo oficina y equipo de oficina.	1.00	2,512,000.00
14	Coordinador del proyecto.	1.00	9,400,000.00
15	Orientador Emprendimiento	1.00	25,944,000.00
16	Viaticos personal profesional.	360.00	84,456,000.00
17	Transporte (alquiler de vehiculo tipo 4x4 de servicio publico especial).	90.00	67,833,000.00
18	Arriendo oficina y equipo de oficina.	3.00	7,536,000.00
19	Diseño de guia metodologica para la estructuracion de planes de negocio y su desarrollo.	1.00	40,200,000.00
20	Alquiler de antena de internet satelital con servicio de internet itinerante de 50GB	3.00	9,045,000.00
21	Manual metodologico para la estructuracion de planes de negocio y su desarrollo	85.00	9,562,500.00
22	Coordinador del proyecto.	3.00	28,200,000.00
23	Orientador Emprendimiento	3.00	77,832,000.00
24	Facilitador local.	1.00	42,300,000.00
25	Viaticos personal profesional.	360.00	84,456,000.00
26	Transporte (alquiler de vehiculo tipo 4x4 de servicio publico especial).	90.00	67,833,000.00
27	Arriendo oficina y equipo de oficina.	1.00	2,512,000.00
28	Diseño de guia metodologica para la estructurcion de planes de negocio y su desarrollo.	1.00	40,200,000.00

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
29	Alquiler de antena de internet satelital con servicio de internet itinerante de 50GB	3.00	9,045,000.00
30	Diseño de guia metodologica para la estructurcion de planes de negocio y su desarrollo.	85.00	9,562,500.00
31	Coordinador del proyecto.	1.00	12,533,333.00
32	Profesional en Sistemas	4.00	34,592,000.00
33	Apoyo tecnico en instalacion de equipos fotovoltaicos.	4.00	37,600,000.00
34	Router configurable.	85.00	130,315,200.00
35	Antena de internet satelital para hogar.	85.00	372,878,000.00
36	Computador 23,8 Todo en uno Procesador I3	85.00	462,400,000.00
37	Congelador de cien (100) litros.	170.00	392,955,000.00
38	Kit polo a tierra	85.00	71,816,500.00
39	Dps dc 600v	85.00	34,020,400.00
40	Batería 24v litio 200ah	85.00	786,250,000.00
41	Bombillo led globo e27 9w 12v 6500k new light	510.00	15,116,400.00
42	Cable #2x12	6,800.00	56,440,000.00
43	cable solar 6mm negro por metro	1,700.00	29,223,000.00
44	Cofre 90*60*28	85.00	156,468,000.00
45	Conector mc4 normal	85.00	1,622,650.00
46	Inversor hibrido 1,5 kw 110v 24v	85.00	311,797,000.00
47	Panel 450 monocristalino helius plus	340.00	332,642,400.00
48	Roseta de 2 piezas loza	510.00	3,774,000.00
49	Swiche sencillo sp blanco new light	510.00	4,233,000.00
50	Tubo pvc pesado 1/2 plástico	680.00	8,540,800.00

Total items: 50

Total Bruto	4,036,089,350.00
Total a Pagar	4,036,089,350.00

Valor en Letras:
Cuatro mil treinta y seis millones ochenta y nueve mil trescientos cincuenta pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Consignación bancaria - Consignación $ 4,036,089,350.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764072956474 aprobado en 20240611 prefijo FSIS desde el número 1 al 1000 Vigencia: 24 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 4761 Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados Tarifa
CUFE: 25aa34ebb7bf2832fb3aedc63a1972e340d257fda60f42a8189cf04199032f0a25bee98073b3d6f889dd681c6002f9e3

Certificación
Bancaria

Miércoles, 15 de mayo de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que FUNDACION DE SERVICIOS INTEGRALES Y SOCIALES DE CO identificado(a) con NIT 900594950, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene conel Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Corriente	52200002115	2023-07-13	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO Superintendencia Financiera de Colombia
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

ACTA LIQUIDACIÓN

CONTRATO N°	005 DE 2025	PROYECTO N°	2025005990002

INFORMACIÓN BASICA	
CONTRATISTA	Fundación de Servicios Integrales y Sociales de Colombia
CORREO ELECTRONICO	fundesisc@outlook.com
CONTRATO DE INTERVENTORÍA N°	N/A
CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA:	N/A
CORREO ELECTRONICO:	N/A
SUPERVISOR:	Jorge Andrés Baquero Vanegas
APOYO A LA SUPERVISIÓN PROYECTO N° 065 de 2025:	Iván Ricardo Acosta Muñoz
CONTRATO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN N°	065 DE 2025
CORREO ELECTRONICO:	Ivanacosta@asosupro.goc.co

Los abajo firmantes se reunen con el objeto de suscribir el Acta de Liquidación Bilateral del presente Contrato, de acuerdo con las siguientes consideraciones:

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
OBJETO:	Implementación de acciones que contribuyan al emprendimiento y aumento de capacidades logísticas de los pequeños tenderos en la zona rural del departamento de Vichada.	
VALOR INICIAL:	$	4.036.089.350,00
VALOR ADICIONAL:		0
VALOR ACTUALIZADO:	$	4.036.089.350,00

VIGENCIA INICIAL				
PLAZO DE EJECUCIÓN	9	Meses	0	Días
FECHA DE INICIACIÓN:				11/07/2025
FECHA DE TERMINACIÓN				10/04/2026

VIGENCIA ACTUAL				
TIEMPO DE EJECUCIÓN	9	Meses	0	Días
FECHA DE TERMINACIÓN				10/04/2026

PRORROGAS DEL CONTRATO				
FECHA ACTA PRORROGA N° 01	N/A			
TIEMPO	N/A	MES	N/A	DIAS

SUSPENSIONES DEL CONTRATO			
FECHA ACTA SUSPENSION N° 01	N/A		
TIEMPO:	N/A	MES	DIAS
REINICIACION	N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACION ACTUALIZADA:			**10/04/2026**

ACTOS ADMINISTRATIVOS CELEBRADOS DEL CONTRATO		
ACTA/CONTRATO ADICIONAL N°	TIEMPO (MESES / DIAS CALENDARIO)	FOLIO
N/A	N/A	N/A

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSION CELEBRADAS DEL CONTRATO		
ACTAS N°	TIEMPO (MESES / DIAS CALENDARIO)	FOLIO
N/A	N/A	N/A

CONDICIONES FINALES PROYECTOS DEL CONTRATO				
PROYECTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	FECHA DE RECIBO DE FINAL	FOLIO
005° -2025	11/07/2025	10/04/2026	10/04/2026	

ESTADO POLIZAS DEL COVENIO						
COMPAÑÍA DE SEGUROS	RIESGO	POLIZA No.	VIGENCIA		FECHA APROBACION	VR. ASEGURADO
			DESDE	HASTA		
Seguros Mundial	Cumplimiento	30-44-101064369	30/05/2025	11/07/2025	13/12/2026	$ 831.467.870,00
	Pago de prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	30-44-101064369	30/05/2025	11/07/2025	12/04/2029	$ 415.733.935,00
	Calidad y estabilidad del servicio	30-44-101064369	30/05/2025	11/07/2025	13/12/2026	$ 831.467.870,00
	Buen y correcto manejo del anti	30-44-101064369	30/05/2025	11/07/2025	12/08/2026	$ 2.078.669.675,00
	Calidad y correcto funcionamien	30-44-101064369	30/05/2025	11/07/2025	12/04/2027	$ 831.467.870,00
	extracontractual	30-40-101024162	30/05/2025	11/07/2025	12/04/2026	$ 569.400.000,00

Sanciones

Durante la ejecución contractual no se impusieron multas, sanciones ni declaratorias de incumplimiento.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO
Las registros presupuestales que amparan las obras ejecutadas y los ajustes causados son los siguientes:
REGISTROS PRESUPUESTALES

ACTA LIQUIDACIÓN

CONTRATO N°	005 DE 2025	PROYECTO N°	2025005990002

N°	FECHA	RUBRO	VALOR
21025	5/05/2025	03.01.05.94.00AR-3602-1300-2025-00599-0002.05	$ 4.036.089.350,00

PERSONAL ESPECIALISTA, PROFESIONAL, TECNICO Y ADMINISTRATIVO (PERSONAL EN GENERAL)

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	TIEMPO LABORADO		FORMA DE VINCULACION
			FECHA DE INICIO	FECHA TERMINACION	
Coordinador del proyecto.	Yorick Alejandro Algecira Guerrero	10191052373	11/07/2025	10/04/2026	CPS
Orientador Emprendimiento	Yishleni Johana Morales Beltran	1121898670	1/11/2025	28/02/2026	CPS
Orientador Emprendimiento	Rusbell Giovanni Díaz Jaimes	1121817916	1/11/2025	28/02/2026	CPS
Orientador Emprendimiento	Zurima Solans Saldarriaga Hoyos	1127386288	1/11/2025	28/02/2026	CPS
Facilitador local.	Yoner Perez Mare	1010069827	11/07/2025	10/01/2026	CPS
Facilitador local.	Juan Manuel Vásquez Clavijo	1121869075	11/07/2025	10/01/2026	CPS
Facilitador local.	Arbey Esneider Rojas Beltran	1121859411	11/07/2025	10/01/2026	CPS
Profesional en Sistemas	Jorge Arialdo Prieto Medina	86086809	1/12/2025	30/03/2026	CPS
Apoyo tecnico en instalacion de equipos fotovoltaicos.	Diego Andres Angarita Bejarano	1121952474	1/12/2025	30/03/2026	CPS
Apoyo tecnico en instalacion de equipos fotovoltaicos.	Jhon Alexander Gomez Niño	1122646609	1/12/2025	30/03/2026	CPS

LOS ABAJO FIRMANTES CERTIFICAN QUE EL PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RELACIONADO PARTICIPÓ EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO No. 005 DE 2025, cumpliendo las actividades asignadas conforme al alcance contractual; así mismo, se deja constancia de que el contratista se encuentra a paz y salvo por los conceptos relacionados con el personal vinculado para la ejecución contractual.

BALANCE ECONOMICO

ACTA N°	CONCEPTO	EGRESO N°	VALOR	AMORTIZACIÓN	NETO PARCIAL	ACUMULADO
1	ANTICIPO		$ 2.018.044.675,00			$ 2.018.044.675,00
2	ACTA PARCIAL		$ -	$ -	$ -	$ 2.018.044.675,00
4	PRESENTE ACTA		$ 4.036.089.350,00	$ 2.018.044.675,00	$ 2.018.044.675,00	$ 4.036.089.350,00
5	VALOR NO EJECUTADO		$ -			$ -

LOS ABAJO FIRMANTES CERTIFICAN QUE LOS PROVEEDORES Y EL PERSONAL RELACIONADO PARTICIPARON EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO DE ASOCIACION No. 005 DE 2025 Y CUMPLIERON CABALMENTE CON LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES; ASÍ MISMO, SE DEJA CONSTANCIA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO RELACIONADO CON LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

VALOR A PAGAR **$** **2.018.044.675,00**

SON: **DOS MIL DIECIOCHO MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE**

El saldo a favor del contratista se cancelará conforme al cumplimiento de los requisitos contractuales, financieros, tributarios y documentales establecidos por ASOSUPRO para el cierre y liquidación del contrato.

DECLARACIÓN DE LOS LIQUIDADORES

El contratista manifiesta su conformidad con la liquidación final bilateral del Convenio de Asociación No. 005 de 2025, aceptando los valores reconocidos y el balance económico derivado de la ejecución contractual.

Los abajo firmantes manifiestan que con la suscripción de la presente Acta de Liquidación Final Bilateral del Convenio de Asociación se declaran conformes con los valores aquí acordados por todo concepto relacionado con la celebración, ejecución y liquidación contractual.

Por razón de lo anterior, el Contratista no formulará ningún tipo de objeción u oposición en contra del Acta, ni en contra de ninguno de los aspectos que en ella se contienen y renuncia a cualquier reclamación Judicial, Administrativa o de cualquier naturaleza en contra de La ASOCIACION, sus funcionarios empleados o causahabientes, en relación con la celebración, ejecución y liquidación del Convenio de Asociación 005 de 2025

De conformidad con la Ley 789 de 2002, artículo 50, se deja constancia de la verificación de los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral del personal vinculado a la ejecución contractual, conforme a la documentación revisada por la supervisión.

ACTA LIQUIDACIÓN

CONTRATO N°	005 DE 2025	PROYECTO N°	2025005990002

Esta acta de Liquidación Final hace tránsito a cosa juzgada de acuerdo con el artículo 60 de la Ley 80/93.

En constancia firman la presente Acta de Liquidación Final Bilateral, quienes intervinieron en ella,el dia: 25/05/2026

Firma
Nombre:JEISA YAROSLAY CISNEROS CEBALLOS
REPRESENTANTE LEGAL CONTRATISTA OBRA

Firma
Nombre: JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS
SUPERVISOR

Firma
Nombre:
OFICINA DE CONTABILIDAD ASOSUPRO
N° Matricula Profesional:

Firma
Nombre:IVÁN RICARDO ACOSTA MUÑOZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN
N° Matricula Profesional:

Firma
Nombre:
OFICINA
JURIDICA
N° Matricula Profesional:

Firma
Nombre:
DIRECTOR EJECUTIVO ASOSUPRO

Nota: Los formatos deben ser registrados según su correspondencia, asi mismo las casillas de N° de matricula profesional deben ser diligenciadas en su totalidad.